

(様式 1)

「未来に向けた対話」映像制作  
申請書

申請者	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 （代表・直通）	
	電子メールアドレス	

(様式2)

「未来に向けた対話」映像制作  
企画提案書

1. 映像作品の内容について

(1) 形式：

(2) テーマ・構成：

(3) 出演者：

(4) その他、視聴者が人口減少問題という社会課題を自分事として捉え、立場や境遇が異なる者同士がお互いの考えや自分の立場等を話し、相互に理解し合う契機となる映像作品の制作に必要な要素、企画内容や手法等について

2. 映像作品の効果的な活用方法及び普及方法について

3. 制作スケジュール（収録日含む）・収録場所

4. 制作関連予算

・合計金額

※制作予算の詳細については別添「要望額書」に記載してください。

5. 制作体制

(1) 制作法人の実績

(2) 映像製作時の実施体制図（役割分担）

(別添)

「未来に向けた対話」映像制作  
要望額書

(単位：円)

区 分	科 目	予算額	積 算 内 訳
1. 企画運営費			
2 映像制作費			
3. 一般管理費・経費			
4. 小 計 (1)～(3)			
5. 消費税			
6. 合 計			

※積算内訳については、なるべく具体的に示すなど経費の妥当性を判断できるように記載すること

1. 企画運営費：プロデュース費、ディレクション費、台本制作費 等
2. 映像制作費：出演料、機材費、現場収録費、スタジオ収録費、車両費、撮影時交通・宿泊費、編集関連費用 等
3. 一般管理・経費： その他一般管理費 等